

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ  
Мурманская прогимназии № 51  
Е. П. Афанасьева

План работы библиотеки на 2014-2015 учебный год

**Цель:**

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

**Задачи библиотеки:**

- Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- Формировать правовую культуру пользователей, гражданственность, патриотизм.
- Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Активизировать информационную работу среди учащихся, учителей и родителей.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору информации.
- Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

**Основные функции библиотеки:**

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** - содействие непрерывному образованию посредством обеспечения ресурсов и атмосферы, необходимой для усвоения материала; оказания помощи в нахождении, выборе и использовании информационных материалов, а также выработке информационных навыков, которое осуществляется в комплексе с классными занятиями.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

- Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**План работы**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
<b>Работа с учебным фондом</b>		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение учебного года
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	март
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2014/15 учебный год	май - июнь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления

2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	декабрь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	май
<b>Информационно – библиографическая работа</b>		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2	Обзор новинок	по мере поступления
3	Библиотечные уроки для обучающихся	по графику
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления
5	Работа с сайтом школы: пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года
6	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по триместрам
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) контролирующиеся о прочитанном при возврате книг	постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и	на педсоветах

	методической литературе, педагогических журналах и газетах	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов
5	Выступления на педсоветах	в течение года
<b>Работа с родителями</b>		
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года
<b>Работа с активом</b>		
1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	в течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	в течение года
<b>Массовая работа</b>		
<b>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</b>		
<b>1 класс</b>		
	<p><b>Тема №1.</b> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).</p> <p><b>Тема №2.</b> Правила общения с книгой.</p> <p>Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой</p> <p>(обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p>
<b>2 класс</b>		
	<p><b>Тема №1.</b> Где «живет» книжка. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале.</p>	

<p>«Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p><b>Тема №2.</b> Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка.</p> <p>Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация.</p> <p>«Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.</p>	<p>декабрь</p> <p>апрель</p>
<p><b>3 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p> <p><b>Тема №2.</b> Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>	<p>сентябрь</p> <p>март</p>
<p><b>4 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p><b>Тема №2.</b> История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека.</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>
<b>Массовая работа</b>	
<p>«Закружилась листва золотая», посвященная осени «Защитники Заполярья», посвященная 70-летию разгрома немецко-фашистских Войск в Заполярье +презентация А.Г. Торцев Презентация + игра-викторина, посвященная творчеству</p>	<p>сентябрь</p>

<p>детского писателя К.И.Чуковскому  «Урок толерантности или учимся сочувствовать»  Викторина «Самая школьная викторина»  Презентация + рассказ. Тема: «Восьмое чудо света», посвященная уникальным книгам.  Презентация + рассказ. Тема: «Апостол Ивана Федорова», посвященная первым печатным книгам.  Выставка, посвященная наступлению Нового года «Все, что нужно нам для праздника»  Презентация + рассказ. Тема: «Библиотеки Древнего Рима»  Презентация + рассказ. Тема: «Великое книжино прошлое»  Презентация + рассказ. Тема: «Интересное и невероятное в истории книг»  Презентация + рассказ. Тема: «Необычные библиотеки»  Презентация + рассказ. Тема: «Первые древние книги»  Презентация + рассказ. Тема: «Письменность и книги»  Презентация + рассказ. Тема: «Тайна библиотеки Ярослава Мудрого»  Презентация + рассказ. Тема: «Таны древних библиотек»  Мероприятия, посвященные неделе Детско-юношеской книги.  «Четвероногие солдаты», выставка + презентация, посвященная ВОВ  День славянской письменности и культуры</p>	
---	--

	«Закон для всех один», беседа	ноябрь
	«Наши символы», беседа +выставка	февраль
	Гигиена и здоровье.	
	«Я выбираю здоровье», книжная выставка	февраль
	«Быть здоровым модно и престижно», книжная выставка	ноябрь
	Экологическое воспитание	
	«Птичий базар», беседа	октябрь
	«Путешествие по красной книге», беседа	февраль
	Патриотическое воспитание.	
	«Лишь ты смогла, моя Россия», книжная выставка	ноябрь
	«Отчизну грудью заслоняя», беседа	январь
	«Служу отечеству!», урок-игра	февраль
	«Далекому мужеству верность храня...», тематическая полка	май
<b>Повышение квалификации и профессиональное развитие</b>		
	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику ОО